Nom, prénom  
Adresse

A ....................., le .....................

Lettre recommandée avec AR (1)  
(ou remise en main propre contre décharge)  
**objet : demande de congé de paternité**

Monsieur ..............  
Fonction ................  
Société  
Adresse

Monsieur le Directeur,Par la présente, je vous informe de la naissance le .......... OU prévue le ........ de mon enfant.  
  
Conformément à l'article L. 1225-35 du code du travail, je souhaite bénéficier du congé de paternité à partir du ............... jusqu'au .......................  
  
Je vous joins un justificatif de la naissance (photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance ou encore certificat médical attestant de la date prévue pour la naissance).  
  
Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Signature